

## **REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ DE L'AVALUACIÓ ÚNICA FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS**

### **Preàmbul**

La Normativa Reguladora dels Processos d'Avaluació i Qualificació dels Estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001), regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona. En particular, aquesta normativa regula la informació sobre continguts i els sistemes d'avaluació i qualificació de les assignatures integrant la possibilitat de l'estudiantat d'acollir-se a l'avaluació única.

El sistema d'avaluació de la Universitat de Girona és, de manera general, l'avaluació continuada (art. 7.1) i la mateixa Normativa estableix que la Comissió de Govern de cada centre ha de determinar els terminis, procediments i criteris perquè l'estudiantat es pugui acollir a aquesta avaluació única.

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és establir els criteris i procediments davant de les possibles sol·licituds d'avaluació única per part de de les/dels estudiants de la FCEE, que garanteixi un tractament uniforme de situacions similars per a tot l'estudiantat.

### **Article 2. Criteris per a l'avaluació única**

1. L'avaluació única s'aplicarà automàticament quan es concedeixi una avaluació anticipada.
2. Es podrà sol·licitar l'avaluació única per a una o més assignatures quan la persona interessada consideri que no pot sotmetre's a avaluació continuada per motius de força major degudament justificats com:
  - Incompatibilitats laborals irresolubles (solapament amb l'horari laboral).
  - Esportista d'alt nivell
  - Problemes de salut de llarga durada
  - Motius familiars greus (degudament justificats)

*Aprovat per Comissió de Govern de la facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, sessió 5/2023 de data 23/10/23, modificat en sessió 2/2025 de data 22 de maig de 2025, modificació aprovada en sessió 1/2026 de data 26 de març de 2026*

- Dificultats acadèmiques rellevants per poder seguir l'avaluació continuada d'assignatures no superades i matriculades en segona convocatòria o posterior
- Demora en la concessió de documentació oficial (visats, permisos de residència, etc.).
- Altres casos excepcionals degudament justificats.

### **Article 3. Procediment per a l'avaluació única**

1. L'estudiant que s'acull a l'avaluació única s'entén que renuncia a l'avaluació continuada i per tant, no s'hi pot reincorporar.
2. L'avaluació única no pot comportar discriminació respecte l'avaluació continuada en relació amb la qualificació màxima que es pugui obtenir.
3. L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències.
4. L'estudiant podrà demanar l'avaluació única, des del seu expedient a *La Meva UdG*. A l'apartat *Tràmits*, cal anar a *la sol·licitud a l'administració*, escollir l'àmbit *Avaluació Única* i explicar el motiu i les assignatures pel qual es sol·liciten. La documentació que acrediti la força major s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud corresponent. ***S'haurà de presentar dins els terminis establerts en el calendari acadèmic- administratiu de la Facultat (1r termini per a assignatures anuals i de primer semestre i segon termini per a assignatures de segon semestre)***. Les peticions es resoldran en un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació.
5. Excepcionalment, per causes generals de força major, la Comissió de Govern del centre podrà establir un nou termini de sol·licitud d'avaluació única.

### **Article 4. Documentació necessària en cada cas**

L'estudiant que demani acollir-se a l'avaluació única haurà d'acreditar documentalment la circumstància excepcional de què es tracti.

Documentació a aportar:

**Incompatibilitats laborals irresolubles (solapament amb l'horari laboral).**

- Contracte laboral degudament signat.
- Informe de situació actual del treballador  
(Informe de situación actual del trabajador. Seguridad Social | Gobierno de España, UE).
- Certificat de l'empresa amb els horaris (en cas en que no s'especifiquin al contracte).

**Esportista d'alt nivell**

- Estar inscrit al Programa Tutoresport-UdG.
- Certificat d'esportista d'Alt Rendiment (en cas de no estar inscrit al Programa Tutoresport-UdG).

**Problemes de salut de llarga durada**

- Certificat mèdic.

**Motius familiars greus**

Degudament justificat

**Dificultats acadèmiques rellevants per poder seguir l'avaluació continuada d'assignatures no superades i matriculades en segona convocatòria o posterior**

Degudament justificat

**Demora en la concessió de documentació oficial** (visats, permisos de residència, etc.).

Degudament justificat

**Altres casos excepcionals.**

Degudament justificat

**Disposició final única. Entrada en vigor**

Aquest reglament entrarà en vigor el curs acadèmic **2026-2027**.